



Konání hromadných kaktusářských akcí v době pandemie COVID 19.

Pandemie COVID-19 zasáhla a částečně paralyzovala také spolkovou a společenskou činnost. Začátkem podzimu roku 2020 došlo k jistému uvolnění proti pandemickým opatřením. Stále ale přetrvávají obavy z dalšího vývoje. Proto bychom neměli při organizování spolkové činnosti podceňovat nebezpečí, které může nákaza COVIDem-19 pro některé osoby znamenat. Buďme ohleduplní! Z obecných doporučení pro shromažďování osob v uzavřených prostorách lze zdůraznit:

- Nošení roušek a respirátorů u osob, kterým může hrozit zvýšené nebezpečí (starší osoby, dlouhodobě nemocné, avšak společensky kontaktní osoby apod.)
- Účinné větrání místností s větším počtem lidí (otevřená okna, funkční vzduchotechnika, přestávky na vyvětrání apod.)
- Desinfekce kontaktních zařízení (kliky u dveří, stoly, toalety aj.)

Je třeba rovněž respektovat opatření, které může vyhlásit majitel objektu, kde se osoby shromažďují.

Konkrétní informace z hygienické služby jsou pravidelně zveřejňovány na webu <https://koronavirus.mzcr.cz/>

Protože některé spolky plánují akce s velkým počtem účastníků, je potřeba proti pandemickým opatřením v dostatečném předstihu projednat na místně příslušném protiepidemické oddělení Krajských hygienických stanic. Seznam Krajských hygienických stanic najdete na webu <https://www.mzcr.cz/krajske-hygienicke-stanice/>.

Aby bylo projednání úspěšné, je třeba aby pořadatel akce zpracoval písemný materiál vlastního návrhu proti pandemickým opatřením. Tento materiál příslušné protiepidemické oddělení posoudí a buď schválí nebo doporučí další opatření. Toto projednání je velmi důležité! Pokud by došlo na takové akci k nákaze COVIDem-19 vystavuje se pořadatel, který akci neoznámil a neprojednal, k citelnému postihu!

Osnova písemného materiálu k projednání

1. Termín akce – od kdy do kdy, pokud je akce vícedenní rozepsat jednotlivé dny
2. Kontakt na pořadatele
3. Místo konání - uvést přesnou adresu, příp. jinak lokalizovat místo shromáždění a uvést, zda se jedná o uzavřené nebo otevřené prostory.
4. Plánek rozmístění prodejců s rozestupy
5. Předpokládaný příjezd účastníků (např. den předem), příp. jejich ubytování, pokud je známo
6. Předpokládaný celkový počet účastníků (počet prodejců, počet návštěvníků apod.) a země odkud návštěvník nebo prodejce přijede (předpoklad)
7. Navržená proti pandemická opatření, např. rozdělení sálu na sektory, ochranné prostředky při vstupu (rouška, desinfekce rukou, zapsání jména, adresy a tel. čísla do seznamu účastníků – viz níže 1), maximální počet návštěvníků v uzavřených prostorách – kdo a jak kontroluje, větrání prostoru, pravidelná desinfekce toalet a míst, kde dochází ke kontaktu účastníků s vnitřním zařízením, apod.)
8. Stravování v rámci akce (kdo zabezpečuje, jaká opatření při jídle)
9. Opatření pro související, souběžně probíhající akce (semináře, přednášky, návštěvy sbírek apod.)
10. Další opatření dle podmínek a uvážení pořadatele

11. Jméno předkladatele (zpracovatele) proti pandemickým opatření, vč. jeho kontaktních údajů

- 1) Seznamy prodejců a seznamy účastníků jsou důležité při šetření event. později zjištěné nákazy COVIDem-19 u některého z účastníků akce. Při jejich zpracování je nutno v záhlaví uvést název akce, důvod zpracování seznamu (proti pandemická opatření), zapsáním do seznamu uděluje návštěvník souhlas se zpracováním jeho osobních údajů na dobu nezbytně nutnou, seznamy budou skartovány po době, kterou určí hygienická stanice. Bez kontaktních údajů jednotlivých účastníků (i prodejců) pořadatel nemůže vpustit do uzavřených prostor. Dbát na obecné předpisy GDPR

Další konkrétní dotazy nemůže zodpovědět nikdo z funkcionářů SČSPKS. Obracejte se, prosím, na pracovníky protiepidemických oddělení KHS.